



Wie gebe ich als Tourenleiter*in eine Tour in DropTouren ein:

- Du musst beim Webmaster als Tourenleiter*in gemeldet sein und ein Login haben
- Öffne deinen Internetbrowser und gehe auf sac-olten.ch
- Wähle im Menu «Touren» ->Login (rechts am Seitenrand)
- Gib deine SAC-Mitgliedernummer und dein Tourenleiter-Login ein
- Nun öffnet sich das interaktive Tourenprogramm
- Scrolle ganz nach unten und klicke auf das Icon + (neue Tour erfassen)
- Nun öffnet sich das Erfassungsformular mit den Aufklappmenüs. Damit die Tour erfasst wird, musst du die rot markierten Felder (Aktivität, Startdatum, Gruppe und Tourtyp) ausfüllen. Alle anderen Felder kannst du später ausfüllen, wenn du die Detailplanung gemacht hast. Hier einige Tips zu den einzelnen Feldern:
 - **Aktivität:** das ist die Bezeichnung der Tour im Jahresprogramm und in den Clubmitteilungen, also möglichst prägnant, z.B. Weisshorn über Schaligrat“ oder „Peutereygrat mit Biwak“, nicht einfach „Klettertour“, „Skitour“
 - **Startdatum:** Datum eingeben, an dem die Tour stattfinden wird
 - **Gruppe:** Senioren
 - **Tourtyp:** Klettertour, Hochtour, Skitour, Wanderung usw. Du musst dich für 1 Tourtyp entscheiden, Mehrfachnennungen sind nicht möglich
 - **Mindest-Teilnehmerzahl:** freiwillige Eingabe, z.B. bei anspruchsvollen Touren oder wenn eine Hütte reserviert werden muss
 - Eingabefelder mit dem Zusatz (**Publikation**): was du hier schreibst, kommt in die **Clubmitteilungen**, deshalb prägnant und kurz fassen. Die Eingaben in Felder ohne den Zusatz (Publikation) erscheinen nicht in den Clubmitteilungen
 - Treffpunkt: Du musst **Datum**, **Ort** und **Zeit** eingeben, sonst kommt 00:00 Uhr!
- Zum Schluss: Ganz nach unten scrollen und Icon „**Speichern ohne E-Mail**“ anklicken
- Falls in den nächsten Tagen kein Bestätigungsmail kommt: Tourenchef anrufen
- Wenn du später weitere Details einfügen willst: Login wie oben und ganz rechts auf das Icon „**Tour bearbeiten**“ klicken